

***ИЗВЕШТАЈ***

***О РАДУ ДИРЕКТОРА П.У. “ПОЛЕТАРАЦ”  
АЛИБУНАР ЗА РАДНУ 2023/2024 ГОДИНУ***

***(ПРВИ ИЗВЕШТАЈ)***

***Алибунар, јануар 2024. године***

## САДРЖАЈ

**1.УВОДНИ ДЕО**

**2.УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ**

**3.ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ**

**4.КУЛТУРНО – ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**5. САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ**

**6. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**7.ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**

**8.САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ,ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА**

**9.ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ УВИД И ПРЕЂЕЊЕ  
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

**10.ПРАЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

**11. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА из члана 44.до члана 45.Закона**

**12. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ НАЛОЖЕНЕ ОД СТРАНЕ ПРОСВЕТНОГ  
ИНСПЕКТОРА**

**13.САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА**

**14.САВЕТ РОДИТЕЉА**

**15. УПРАВНИ ОДБОР**

**16. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ВЕЂЕ**

**17. ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

**18 .ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

На основу члана 126.ст.4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.Гласник Републике Србије" број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор П.У. „Полетарац“ Алибунар подноси:

## **ПРВИ ИЗВЕШТАЈ**

### **О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ АЛИБУНАР ЗА РАДНУ 2023/2024 ГОДИНУ**

#### **1.УВОДНИ ДЕО**

Укупан образовно-васпитни рад у установи у периоду од септембра до децембра радне 2023/2024 године спровођен је и реализован по Годишњем програму рада П.У.“Полетарац“ Алибунар, Календару рада и свих планова и програма који су произашли из ових програма , а Управни одбор их усвојио на почетку радне 2023/2024 године.

Упис деце у мају и јуну био је база за поделу група и одређивање облика рада и за распоред медицинских сестара-васпитача и васпитача по групама.

Установа је уписала 601 дете у 30 група и то:

Јаслене групе: 92.

Млађе,средње и старије групе: 330.

ППП: 179.

Родитељи су такође имали могућност да децу упишу електронским путем. Електронским путем уписано је у Алибунару 3 деце, у Банатском Карловцу 15, у Владимировцу 3, а у селима једно уписано дете електронским путем.

**Напомена:** У Алибунар су измештене три групе из Банатског Карловца због изградње новог објекта, док су остале групе премештене у спортску халу у Банатском Карловцу. Групама је обезбеђен безбедан простор са свим потребним материјалима и средствима за рад.

#### **ЈИСП и ЈОБ**

Интерном уредбом Министарства просвете, уведена је обавеза за све установе предшколског образовања и васпитања да унесу групу података у нови информациони систем Министарства – Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).

Сви запослени и деца у ПУ „Полетарац“ унети су у базу података преко Јединственог информационог система просвете (ЈИСП). Свако дете, запослени које је уписано и унето у базу података преко ЈИСП-а, поседује свој Јединствени образовни број (ЈОБ), који

омогућава заштиту података сваког детета, запосленог. ЈОБ је индивидуална и јединствена ознака, која се аутоматски приликом уноса тачних података о детету и родитељима креира у виду ознаке од 16 карактера.

У 2023/24. години уведен је нови обавезни сегмент за попуњавање „Аутоматски пренос/унос деце“, а такође је организована и обука.

## **2.УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ**

Финансирање зарада радника ишло је преко локалне самоуправе. Одлуком општинског већа на предлог председнице општине донешен Правилник за социјални програм.

По том програму 149 деце похађа бесплатно нашу установу, што је допринело да родитељи у већем броју упишу децу.

Већина ових средстава користи се за исхрану деце. Остатак средстава користи се за одржавање објеката, куповину средстава за хигијену, за службено возило, телефоне, стручна усавршавања и остало.

Када се све ово узме у обзир, прилази вртићима, спољашњи и унутрашњи енетеријер, долази се до закључка да је ово заиста васпитно-образовна установа за боравак деце и васпитача.

### **Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности**

У радној 2023/2024 години Установа је из сопствених средстава учинила доста на поправци и уређењу објеката ради обезбеђивања здравствено –хигијенско естетских услова за рад и боравак деце.

Објекти су заштићени и сачувани тако што је комплетна опрема и инсталација правилно и благовремено одржавана.

Извршене су набавке два телевизора, три клима уређаја, једаног усисивача, једног компијутера, једног преносивог блутут звучника, набавка униформи за запослене, постељине за објекат у Влаимировцу, тридесет мобилних креветића.

Због планираног рушења објекта у Банатском Карловцу извешено је привремено пресељење намештаја и измештање пет група у учионице при хали Основне школе у Банатском Карловцу, док су млађа и јаслене групе измештене у централни вртић у Алибунар. Групама је обезбеђен безбедан простор са свим потребним материјалима и средствима за рад. Кухиња је у периоду од септембра до децембра била у функцији као и трпезарија где су деца добијала оброке. Од јануара планирано је измештање кухиње у основну школу поред вртића у Банатском Карловцу те ће оброке деца добијати у својим

просторијама где бораве. Део намештаја је током селидбе расклапан, одложен а по потреби пребачен у друге објекте.

### **3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗЛЕТИ**

Када су у питању ваннаставне активности, оне су се углавном дешавале током „Дечје недеље“, а васпитачи су користили лепо време и изводили децу по парковима места, до Основних школа, библиотека, Домова здравља, Месних заједница и многих других знаменитих места.

Васпитачи су у сарадњи са родитељима и у складу са пројектима водили децу у шетње и организовали једнодневне боравке у природи у непосредној околини вртића.

### **4. КУЛТУРНО – ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Од септембра је настављена сарадња са школом страних језика НС ПРО ГРОУП из Вршца. Обука је реализована два пута недељно у трајању од 30 минута у просторијама вртића током радног времена. Заинтересована деца уз сагласност родитеља похађала су часове.

Долазак логопеда и сарадња са едукативним центром Корак по корак одложена је а почетак третмана најављен је за следећу календарску годину.

27.10.2023. обележена је слава Света Петка у објекту у Алибунару.

4.12.2023. обележена је слава Ваведење у објекту у Банатском Карловцу.

У периоду трајања „Дечје недеље“ организовале су се и посете Основним школама, школским библиотекама, као и Месним заједницама и Домовима култура. Обилазила су се знаменита места у нашој општини.

На конкурс расписаном од стране Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ у 2023. години, за избор најбољих ликовних и литерарних радова у Републици Србији, на тему „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“ изабрана је из наше установе М.Д. из Владимироваца (ППП), на тему „Мајчино млеко је најбоља храна“ изабрана је С.Ж. и М.С. из Јаношика (ППП), и на тему „Правилна исхрана чува твоје здравље“ изабран је групни рад из Банатског Карловца, затим изабрани су још и А.М. из Банатског Карловца, Н.П. из Алибунара и Х.З. из Банатског Карловца.

Од септембра до децембра у вртићима су гостовала позоришта Јеленица и Звездица и одржане су позоришне представе „Златокоса и принц“, „Поштована децо“, „Мајстор Марио, новогодишњи сан остварио“.

Сарађивали смо и са Центром за културу општине Алибунар. Деца старијих и предшколских група присуствовала су бесплатним позоришним представама у Домовима културе.

Остварена је сарадња и са фотографском радњом „Фото ДМ БК“ и организовано је новогодишње фотографисање деце за календар.

## **5. САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Први састанак тима за самовредновање одржао се 10.10.2023. године. На првом састанку координатор Тима за самовредновање се осврнула на претходну област која је самовреднована - „Васпитно-образовни рад“. Захвалила се члановима тима што су сви заједно успели да на што бољи начин обраде прву област. Такође, тим је имао и ментора претходне радне године, што је допринело још бољој сарадњи и успешнијем завршетку процеса самовредновања.

Након тога, координатор је чланове тима упознала са новом облашћу која ће бити самовреднована, а то је „Подршка деци и породици“. Нова област у фокус ставља родитеље и децу наше предшколске установе. Чланови тима су се договорили да у истраживање, односно процес самовредновања укључе поред родитеља и деце, и васпитаче, стручне сараднике као и локлану самоуправу. У складу с тим ће се бирати и инструменти.

Други састанак тима за самовредновање одржан је 23.11.2023. године. Координатор је на самом почетку састанка поделила члановима тима материјале, односно иштампане инструменте за самовредновање. Чланови тима су прелистали материјале, и упознали се са инструментима за област „Подршка деци и породици“. Кроз материјале, чланови тима су се упознали на који начин ће ова област бити самовреднована и кроз које инструменте ће бити реализован овај процес. С обзиром да је много био од користи Приручник за самовредновање, није било тешко одабрати одговарајуће инструменте за реализацију процеса самовредновања. Чланови тима су се сложили да је стратегија од прошле године за обавештавање свих запослених о раду тима била добра, и да је не би требало мењати. Тако да ће запослени бити упознати кроз састанке, вибер групе итд.

## **6. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Тим за развојно планирање своје састанке одржава углавном у ходу и неретко на свакодневном нивоу, с обзиром да чланови тима, као и сви запослени увек морају бити укључени у оно што се планирањем унапређује. Кључне области су васпитно образовни рад, дечији развој и напредовање, подршка деци и породици, ресурси. У току првог полугодишта остварени су у већем делу сви постављени задаци и активности које су биле

обухваћене и предвиђене кључним областима. Највећа пажња је посвећена дечјем развоју и напредовању. У овој области, а у оквиру развојног задатка, вођење портфолија, као саставни део педагошке документације у васпитно-образовној групи, постигнут је велики проценат остварености овог задатка.

Стручни актив за развојно планирање током првог полугодишта 2023. године био је упознат са радом Тима за самовредновање од стране педагога установе, уједно и координатора.

Стручни актив за развојно планирање сада има новог координатора, а састанак је одржан је 6.12.2023. године. Координатор Милица Битевић је чланове актива упознала са радном верзијом плана за развојно планирање, као и са члановима из Закона о основама система образовања и васпитања (Члан 50. Закон о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.) и Правилником о вредновању квалитет рада установе (Члан 4. и Члан 11. Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године).

## **7.ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**

У ПУ „Полетарац“ из Алибунара у првој половини радне 2023/2024. године потрошена су средства за:

Плате 58 запослених (септембар – децембар): 20.768.758,54

Социјалне доприносе: 2.076.875,74

Од републичког фонда: 0

Путне трошкове: 1.880.778,66

Сталне трошкове: 2.681.784,57

Услуге по уговору: 776.908,53

Текуће поправке: 1.261.986,00

Материјале: 3.693.909,01

Намештај: 212.364,00

Опремену: 371.613,60

## **8.САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМ**

Директорка је имала блиску сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, разним организацијама по разним питањима и проблемима од великог значаја за успешан рад установе, социјлним програмом деце.

Сарађивала са: Домом културе, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Домом здравља, библиотеком све у циљу постизања што већег напредовања и развоја деце.

## **9.ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ УВИД И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

Директорка редовно прати рад васпитача и њихов васпитно образовни рад. Директорка редовно обавештава запослене, децу и њихове родитеље о правима, обавезама и одговорностима кроз индивидуалне разговоре и састанке као и о свим питањима од интереса за рад установе.

## **10.ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање.

Сви васпитачи сачинили су Лични план стручног усавршавања за радну 2023/2024 годину.

Састанак тима за стручно усавршавање одржан је 3.11.2023. године. На састанку су подељене улоге, као и задаци члановима тима, разматрало се о Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а координатор Ивана Чекеревац је поделила материјал са подвученим важним члановима из тог правилника. Чланови тима су поделили материјал осталим запосленима у установи.

На самом почетку радне 2023/24. године стручна служба, психолог Јелена Васиљевић и педагог Милица Битевић су 5.9.2023. године посетиле Београд, где се одржао скуп „Резултати подршке увођења Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“.

18.9.2023. године стручна служба, психолог Јелена Васиљевић и педагог Милица Битевић су похађале онлајн обуку за ЈИСП.

Посета кластер вртићу „Калимеро“ у Новом Саду догодила се 25.10.2023. године. Мирјана Кларић је на ВиО већу информисала присутне о вртићу у Новом Саду, о

њиховом раду и о томе како функционише код њих нови програм ПВО „Године узлета“. Такође је прва започела излагање о заједничком простору и обавештењима за родитеље, као и о средњој групи уз пропратну презентацију (слике), која се приказивала на видео-биму. Након Мирјане Кларић, психолог Јелена Васиљевић је дала мало више информација о дневним рутинама и правилима у њиховом вртићу. Медицинска сестра Драга Илић је све приутне ближе информисала о томе какав је рад у јаслицама, каква су правила и како функционишу васпитачи са децом на том узрасту. Васпитач Милена Пантелић је презентовала о паноима и дворишту самог вртића, као и о пројектима, а васпитач Данијела Негру је информисала присутне о млађој групи вртића „Калимеро“. Васпитач Биљана Станковић је причала о старијој групи, и раду у тој групи.

У Банатском Карловцу 6.11.2023. године одржан је и семинар под називом „Партнерство са породицом као подршка децјој добробити“.

У Панчеву 13.11.2023. је одржан Округли сто у организацији Удружења васпитача Војводине под називом „Вртић за све – место демократске и инклузивне праксе“. Присуствовало је четири васпитача.

18.11.2023. године одржала се обука за васпитаче из Удружења васпитача Војводине „Вештине за добре међуљудске односе током каријере – култура комуницирања и управљања каријером“.

25.11.2023. године у Београду одржала се Међународна конференција под називом „Кроз звук, ритам и покрет до говора“, коју је посетило 16 васпитача и директорка установе.

## **11. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА из члана 110. до члана 113. Закона**

У првој половини радне 2023/2024 године у П.У. „Полетарац“ није било случаја повреде забрана из члана 110. – забрана дискриминације, члан 111. – Забрана насиља, злостављања и занемаривања и члана 113. – Забрана страначког организовања и деловања.

## **12. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ НАЛОЖЕНЕ ОД СТРАНЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА**

02.10.2023. године извршен је ванредан инспекцијски надзор. Предмет инспекцијског надзора био је провера навода из анонимног поднеска родитеља.

17.11.2023. извршен је инспекцијски надзор. Предмет надзора био је поступање установе по мерама наложеним Записником о ванредном инспекцијском надзору.

Све наложене мере биле су испуњене и благовремено је просветни инспектор писменим путем обавештен

### **13.САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА**

У првој половини радне 2023/2024 године, према Годишњем плану рада установе и календару рада установе планирани су родитељски састанци, док су индивидуални сусрети са родитељима били у данима када је васпитач одређивао дан и време у току недеље за пријем и разговор са родитељима.

Установа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућност за нове облике сарадње.

Директор установе омогућује родитељима да им васпитно-образовни процес буде доступан. Васпитачи су са родитељима сарађивали и путем вајбер група.

Партнерство са породицом нам је веома важан елемент у унапређивању и грађењу квалитета рада у вртићу. Партнерство са породицом морамо неговати на различите начине. Родитеље морамо укључивати у живот вртића у који им иду деца, како би се и они осетили као важан део њега. С обзиром на све то наша установа се труди да их што више укључује у функционисање вртића кроз различите пројекте. Управо су пројекти спона са њима у највећем делу, кроз донирање различитих материјала, учествовање у пројектима, организовање дечјих представа у којима су они глумци итд.

Поред пројеката, за родитеље су увек ту и „отворена врата“, где се они могу информисати о свом детету и свему што их интересује везано за вртић

Са родитељима се сарађује и кроз савет родитеља, на којем они доносе важне одлуке везане за избор учбеника, осигуравајуће куће, фотографисања, излета итд.

Од ове године родитељи сарађују и са стручним сарадницима, које је установа добила. Сарадња се одвија кроз различите облике саветодавног рада, давање повратних информација, и информација уопште, с обзиром на то да је задатак стручног сарадника да иде у редовне посете васпитним групама, самим тим свакодневно комуницира са васпитачима и посматра васпитне групе, односно децу.

### **14.САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља има 30 чланова, односно свака група има свог представника. Савет родитеља у првој половини радне 2023/2024. године одржао је две седнице. На седници одржаној 21.9.2023. године изабран је председник и два заменика Савета родитеља, извршен је избор представника у Локални савет родитеља, разматран је други Извештај о остваривању програма васпитања и образовања за радну 2022/2023. годину и Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину, одлучивано је и о избору врсте осигурања деце, родитељи су такође сагласни да се користе часописи за млађе узрасте, а радне књиге за предшколце.

На седници одржаној 5.12.2023. родитељи су разматрали понуде за фотографисање деце и фотографа за целу радну годину, и разматрана текућа питања, и такође су били упознати са изменама и допунама годишњег плана рада за 2023/2024. годину. Педагог је детаљно упознала све присутне са мерама за остваривање и унапређивање родне равноправности. У Предшколској установи „Полетарац“ Алибунар лице задужено за родну равноправност је Маријана Попов. Присутни су сагласни са свим изреченим мерама за остваривање и

унапређивање родне равноправности. Директорка установе је чланове Савета родитеља упознала са Пословником о раду Савета родитеља.

Закључак је да је Савет родитеља током радне 2023/24. године испунио очекивања и да је активан у предлагању мера, одлука и закључака, као и да су сви договори испоштовани.

## **15. УПРАВНИ ОДБОР**

Управни одбор у радној 2023/24 години био је врло активан и пратио је сва дешавања у Установи.

Управни одбор одржао је 4 седнице у периоду од септембра до децембра .  
Седнице су одржане: 4.9.2023., 13.9.2023., 31.10.2023. и 11.12.2023. године.

Можемо закључити да је Управни одбор био активан у првој половини радне 2023/2024. године и да је већина чланова Управног одбора редовно долазила на позиве за седнице и да је донео много значајних одлука и закључака који су битни за функционисање и рад установе.

## **16. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ**

На седницама стручног већа разматрала се проблематика која је најпосредније везана за рад са децом предшколског узраста.

На седници одржаној 30.08.2023.године запослени су упознати са предлогом свих извештаја и предлогом Годишњег плана рада.

На седници Васпитно-образовног већа одржаној 23.11.2023. године сви запослени васпитачи и медицинске сестре, директорка и стручни сарадници били су упознати са радом кластер вртића „Калимеро“ из Новог Сада од стране Мирјане Клариф, Драге Илић, Милене Пантелић, Јелене Васиљевић, Данијеле Негру и Биљане Станковић, које су до детаља представиле њихов доживљај током посете том вртићу. Директорка установе је детаљно упознала све присутне са мерама за остваривање и унапређивање родне равноправности. У Предшколској установи „Полетарац“ Алибунар лице задужено за родну равноправност је Маријана Попов. Присутни су сагласни са свим изреченим мерама за остваривање и унапређивање родне равноправности. Директорка установе је детаљно упознала све присутне са Пословником о раду. Сви присутни су сагласни.

Директорка је организовала и састанке са запосленима по објектима (Банатски Карловац, Алибунар и Владимировац) и сарађивала са главним васпитачима и васпитачима из околних села. Ради боље сарадње оформљене су и вајбер групе. Редовно је обилазила све вртиће из околних места и обезбедила неопходна средства за рад, отклонила све нејасноће и пружила стручну помоћ.

## 17. ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Превентивна здравствена заштита планирана је и спроведена према Упутству Министарства за здравље Републике Србије, Завода за јавно здравље у Панчеву а у сарадњи са Дечијим диспансером Дома Здравља у Алибунару.

Основни задатак био је формирати здраво, срећно и задовољно дете. Велики значај придат је раду на превентивној здравственој заштити, очувању и унапредјењу здравља деце и стицању позитивних хигијенских навика.

Директорка је обезбедила све услове за смештај, здравствену и физичку безбедност детета за време његовог боравка у установи.

Дневна контрола здравственог стања деце спроводила се свакодневно посматрањем и праћењем здравља деце током дана. Обиласком васпитних група од стране медицинске сестре на превентиви у зависности у ком се објекту налазила

Ову радну 2023/2024. годину почели смо са пријемом новоуписане деце, уз потврду да је дете здраво, коју су родитељи приложили уз упис, а најкасније до 01.09.2023. године. Дневна контрола здравственог стања деце вршена је обиласком васпитних група од стране мед.сестре на превентиви Весне Борковић, у зависности од објекта у ком се налази. У овом периоду смо имали 2 запослена радника позитивна на Цовид 19. Што се тиче деце у овом периоду није било потврђених случајева Цовид 19 инфекције. Почетком школске године набављени су топломери, опремљени су ормарићи прве помоћи са потрошним материјалом који је потребан. У октобру и новембру је урађена јесења дезинсекција и дератизација по објектима. У октобру месецу мед.сестра на превентиви је у сарадњи са васпитачима организовала активност на три теме и учествовало се на конкурс везаном за Здраву исхрану, Здраве зубе и Дојење, расписаном од стране Института за јавно здравље “Др Милан Јовановић Батут“, а реализованом од стране Завода за јавно здравље Панчево. 26.10.2023 године организован је санитарни преглед запослених радника по објектима. Од заразних болести имали смо спорадичне случајеве шарлаха, моноклеозе и варичеле. Крајем септембра, почетком октобра доста деце одсуствује због стомачних вирусних инфекција. Контрола раста и развоја вршена је мерењем висине и тежине једанпут у току полугодишта радне 2023/2024. године. На сваком родитељском састанку, и при индивидуалним разговорима родитељима се скреће пажња да болесно дете не шаљу у колектив, како због њиховог тако и због здравља остале деце у колективу. У октобру месецу објекат у Владимировцу је добио нову постељину. Крајем децембра 2023 поручене су радне униформе за све запослене раднике. Активности на формирању навика које воде очувању и унапређењу здравља деце спроведене су кроз:

-одржавање личне хигијене (прање руку пре и после доручка и ручка, прање зубића) и правилне исхране (правилна исхрана је један од главних услова за очување здравља, спречавање болести, правилан раст и развој детета)

-физичко-рекреативне активности и боравак на свежем ваздуху.

У току реализације програма превентивне здравствене заштите сарадња са Заводом за јавно здравље Панчево и дечијим диспансером је од великог значаја.

Сваки контакт са дететом користи се за здравствено-васпитно деловање у циљу стицања здравих навика живљења.

Основни задатак програма превентивно здравствене заштите у току године реализовао се кроз систематско и организовано праћење здравственог стања деце, и обезбеђивања повољних услова за правилан психофизички развој.

Пошто је циљ превентивно здравствене заштите очување и унапређивање здравља деце, током године остваривали су се и остали задаци у области превенције као што су: правилан режим рада у Установи, појачан хигијенски надзор, одржавање оптималне температуре, одржавање хигијене деце и особља, редовно обављање санитарних прегледа радника, хигијенско одржавање радних просторија, а посебно кухињског блока, правилна исхрана деце и друго.

Васпитно образовни рад са децом на пољу превенције спроводиле су се путем усмерених активности, а у договору са васпитачем, из области: хигијене, исхране, прилагођен узрасту, а путем разговора и дијафилмова.

На основу Правилника о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у Предшколској установи, Установа је у обавези да обезбеди стручан кадар – медицинске сестре на превентиви која ће обављати:

дневну контролу хигијенско-епидемиолошких услова,  
дневну контролу здравственог стања деце на пријему,  
периодичну контролу раста и развоја,  
вођење медицинске документације,  
здравствено васпитни рад са децом и родитељима.

За обезбеђивање ове врсте кадра неопходна је сагласност оснивача и средства за финансирање .

На реализацији програма превентивно здравствене заштите радили су васпитачи у сарадњи са стручним радницима из Дома здравља. О реализацији свих програмских задатака водила се уредно документација.

Комплетан извештај у претходним излагањима даје слику и констатацију да је реализација свих програма, наставе, слободне активности, педагошка документација, вођење финансија, координација рада са месним заједницама и локалном самоуправом, упис деце, пријем васпитача , контрола рада васпитача у свим групама са присуством на њиховим активностима , организовање стручног усавршавања као и рад стручних органа и друго , основ да се може констатовати да је директорка установе испунила све обавезе из Програма рада установе и Закона о основама система образовања и васпитања, затим закона који регулише радне односе и финансирање.

## **18 .ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

Први извештај за радну 2023/2024 годину произашао је из комплетне реализације Годишњег плана рада и календара Установе, тако да је у свим поглављима дато исцрпно мишљење о претходној реализацији.

Можемо констатовати да је Предшколска установа „Полетарац“ у периоду од септембра до децембра врло одговорно и квалитетно испунила постављене задатке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

ПРЕДШКОЛКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ"  
АЛИБУНАР

БРОЈ:

ДАТУМ:

А л и б у н а р

Директор  
Ирена Драгићевић

---